



Kath. Ehe-, Familien-
und Lebensberatung
WUPPERTAL - SOLINGEN - REMSCHEID

Der Kath. Gemeindeverband Wuppertal sucht für seine Beratungsstelle für Ehe-, Familien- und Lebensfragen **zum 1.12.2017** eine/n Mitarbeiter/in in Vollzeit (39 Std./W.) als

Sekretär/in / Verwaltungsfachkraft für die Hauptstelle in Wuppertal

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme von Klientenanfragen telefonisch, persönlich oder per E-Mail
- Terminkoordination und Klientenverwaltung
- Erledigung schriftlicher Korrespondenz sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit der Beratungsstelle

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen- bzw. Verwaltungsbereich (oder entsprechende Qualifikation)
- Sensibilität und Sicherheit im Kontakt mit den Ratsuchenden
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Software, Pflege des internen PC Netzwerkes
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Verschwiegenheit
- Zugehörigkeit zur Kath. Kirche und positive Einstellung zum kirchlichen Dienst

Unser Angebot:

- ein attraktives, vielseitiges Arbeitsfeld
- kreative Gestaltungsmöglichkeiten
- gutes Betriebsklima
- Mitarbeit in einem engagierten und offenen Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Die Stelle ist unbefristet. Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen erfolgen nach KAVO/TVöD.

Nähere Auskünfte erteilt: Richard Jost, Tel. 0202-456 111 oder jost@efl-wuppertal.de
Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte schriftlich bis zum 15.07.2017 an

Herrn Richard Jost
Kath. Ehe-, Familien- und Lebensberatung
Alte Freiheit 1
42103 Wuppertal